



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова
03 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.12 «Управление изменениями»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала подготовки	2021
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Белебей 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

доцент, к.э.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Е.В. Лебедева
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 03 июня 2021 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

к.э.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)

О.В. Валеева
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Содержание лекционных занятий	4
4.2. Содержание лабораторных занятий	5
4.3. Содержание практических занятий	5
4.4. Содержание самостоятельной работы	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	5
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	6
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	7
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	7
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	7
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	8
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1	Способен оценивать бизнес-возможность реализации управленческих решений на предприятиях топливно-энергетического комплекса	ПК-1.3 Руководит работами по планированию деятельности и управлению персоналом предприятия топливно-энергетического комплекса, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	36 ПК-1.3 Знать: виды, особенности, модели, типологию изменений в организации и их характеристики 37 ПК-1.3 Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений У6 ПК-1.3 Уметь: организовывать работу в области стратегического планирования деятельности и управления персоналом предприятия, оценивать её эффективность и качество У7 ПК-1.3 Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов В6 ПК-1.3 Владеть: способностью проводить анализ факторов среды и операционной деятельности организации с целью использования его результатов для повышения эффективности работы

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1	Управленческие компетенции; Корпоративные финансы; Анализ финансово-экономической деятельности предприятий топливно-энергетического	Организация производства; Управление проектами	

	комплекса; Цифровая трансформация бизнеса; Цифровые технологии и инновационное развитие отраслей топливно-энергетического комплекса; Производственная стратегия предприятия топливно-энергетического комплекса; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика		
--	--	--	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	8	8
лекционные занятия (ЛЗ)*	4	4
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	4	4
Внеаудиторная контактная работа, КСР	4	4
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	128	128
практические занятия	64	64
самостоятельное изучение материала	64	64
Формы текущего контроля успеваемости	вопросы к практическим занятиям	вопросы к практическим занятиям
Формы промежуточной аттестации	зачет	зачет
Контроль	4	4
ИТОГО: час.	144	144
ИТОГО: з.е.	4	4

* - проведение лекционных занятий в СДО MOODLE с использованием онлайн-контента

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1.	Модель изменений	2	-	2	64	2	2	72
2.	Стратегия изменений	2	-	2	64	2	2	72
Итого:		4	0	4	128	4	4	144

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
5				
1	Модель изменений	Цели и задачи курса	Цели и задачи дисциплины «Управление изменениями». Место дисциплины в системе профессиональной подготовки. Обзор учебной литературы и периодических изданий. Модель организационных изменений. Движущие силы изменений. Характер организационных изменений Факторы среды Модель эффективности организации	2
2	Стратегия изменений	Типология изменений	Стратегические приоритеты. Внедрение техники и развитие тех Разработка и обновление продукции нологии. Законы изменений Организационное развитие Конкурентное преимущество	2
Итого за :				4
Итого:				4

4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
5				
1	Модель изменений	Анализ SWOT	Сила организации. Слабые стороны. Возможности. Угрозы. Исходная ситуация. Желательное состояние. Анализ поля сил. Критерии эффективности целей. Разработка дерева целей. Уровень сбыта. Стратегическая оценка. Развитие рынка Лист оценки конкурентоспособности. Стратегическая модель. Сопротивление изменениям. Выбор тактических решений. Оценка экономической эффективности Результаты. Затраты. Срок окупаемости.	2
2	Стратегия изменений	Стратегическая модель конкурентного преимущества	Условия выбора стратегий, конкурентного преимущества. Доля рынка. Стратегические позиции. Привлекательность рынка. Деловая активность. Стратегия. Матрица издержек. Матрица дифференциации. Анализ портфеля. Постановка задачи. Выбор метода. Формализация решения. Анализ XYZ. Оценка производственного портфеля.	2
Итого за :				4
Итого:				4

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов	
5					
1.	Модель изменений	Подготовка к практическим занятиям	Анализ ситуации Постановка целей. Разработка дерева целей Каталитический механизм Проектирование каталитического механизма учебного процесса	64	
2.	Стратегия изменений		Оценка конкурентного преимущества Оценка дифференциации Матрица оценки дифференциации портфеля Анализ портфеля Анализ ABC. Разработка рекомендаций по совершенствованию портфеля	64	
Итого за :				128	
Итого:				128	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного

материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

4. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Бражников М.А., Хорина И.В. Управление изменениями. Базовый курс: учебное пособие, Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 90963	ЭР	+	
2.	Бражников М.А., Хорина И.В., Селиванова Р.А. Бражников, М.А. Методы принятия управленческих решений и моделирование промышленного производства : учеб. пособие; Самар.гос.техн.ун-т, Национальная и мировая экономика.- Самара, 2012.- 100 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1189	ЭР	+	
3.	Бражников М.А., Сафронов Е.Г. Бражников, М.А. Менеджмент и маркетинг : учеб.пособие / М. А. Бражников, Е. Г. Сафронов; Самар.гос.техн.ун-т, Производственный менеджмент.- Самара, 2013.- 307 с.- Режим доступа:	ЭР	+	

	https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2089			
4.	Бражников М.А., Хорина И.В. Управление изменениями. Базовый курс: учебное пособие, Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 90963	ЭР	+	
5.	Кужева С.Н. Управление изменениями: учебное пособие / Кужева С.Н., Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского: 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 24951	ЭР	+	+
6.	Элияшева М.И. Управление изменениями в организации: учебное пособие / Элияшева М.И., Сибирский федеральный университет: 2017.- Режим доступа: Управление изменениями в организации: учебное пособие / Элияшева М.И., Сибирский федеральный университет: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 84173	ЭР	+	+

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	LibreOffice Writer	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	LibreOffice Impress	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	LibreOffice Calc	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
4.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
5.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
6.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
7.	Яндекс.Браузер https://browser.yandex.com	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
8.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	7-zip.org	иностранное
9.	К-Lite Codec Pack https://codeguide.com	свободно распространяемое	CODEC GUIDE	иностранное

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

Б1.В.01.12 «Управление изменениями»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2021
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1	Способен оценивать бизнес-возможность реализации управленческих решений на предприятиях топливно-энергетического комплекса	ПК-1.3 Руководит работами по планированию деятельности и управлению персоналом предприятия топливно-энергетического комплекса, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	36 ПК-1.3 Знать: виды, особенности, модели, типологию изменений в организации и их характеристики 37 ПК-1.3 Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений У6 ПК-1.3 Уметь: организовывать работу в области стратегического планирования деятельности и управления персоналом предприятия, оценивать её эффективность и качество У7 ПК-1.3 Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов В6 ПК-1.3 Владеть: способностью проводить анализ факторов среды и операционной деятельности организации с целью использования его результатов для повышения эффективности работы

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства		
	Раздел 1.	Раздел 2.	Промежуточная аттестация
	Модель изменений	Стратегия изменений	
	вопросы к практическим занятиям		
ПК-1.3	36 ПК-1.3	36 ПК-1.3	36 ПК-1.3
	37 ПК-1.3	37 ПК-1.3	37 ПК-1.3
	У6 ПК-1.3	У6 ПК-1.3	У6 ПК-1.3
	У7 ПК-1.3	У7 ПК-1.3	У7 ПК-1.3
	В6 ПК-1.3	В6 ПК-1.3	В6 ПК-1.3

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

2.1.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие изменений и их роль в управлении организацией;
2. Виды изменений и их причины;
3. Особенности процесса изменений;
4. Модели реализации изменений;
5. Сущность процесса управления изменениями;
6. Моделирование процесса управления изменениями;
7. Управление изменениями на различных этапах жизненного цикла организации;
8. Эффективность процесса управления изменениями;
9. Сущность и принципы создания команд по управлению изменениями;
10. Эффективность работы команды по управлению изменениями;
11. Лидер команды по управлению изменениями;
12. Отношение персонала организации к изменениям;
13. Основные формы сопротивления изменениям;
14. Стили проявления сопротивления изменениям;
15. Модель силового поля сопротивления изменениям;
16. Основные подходы к устранению сопротивления изменениям;
17. Методы профилактики сопротивления изменениям;
18. Ресурсное обеспечение мероприятий по профилактике и преодолению сопротивления изменениям;
19. Инструменты проведения изменений;
20. Реинжиниринг бизнес-процессов;
21. Организационное развитие как инструмент эволюционных изменений;
22. Управление знаниями и организационным обучением

2.2. Формы промежуточной аттестации

2.2.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Характер изменений — необходимость изменений. движущие силы изменений. динамика развития организационной среды. организационное развитие.
2. Характер изменений — необходимость изменений. исторические вехи становления и развития теории управления изменениями.
3. Характер изменений — необходимость изменений. модель жизненного цикла и развития организации. основные этапы и кризисы.
4. Характер изменений — классификация трансформаций. основные признаки классификации изменений. базовые архетипы изменений.
5. Характер изменений — этапы процесса изменений. модель лидерского преобразования. модель adkar. поведение сотрудников.
6. Анализ факторов среды — внутренняя среда. окружение организации. среда задач. факторы генеральной среды. международная среда.
7. Анализ факторов среды — внутренний потенциал организации. модель 7с. борьба за лидерство. анализ параметров внутренней среды.
8. Анализ факторов среды — среда задач: основные факторы. модель пяти сил. элементы анализа организационного окружения.
9. Анализ факторов среды — генеральная среда: основные факторы. необходимость анализа факторов макросреды.
10. Анализ факторов среды — анализ факторов генеральной среды: основные этапы. выбор метода анализа факторов макросреды.
11. Модель эффективности изменений — уровень неопределенности среды. парадигма управления изменениями. взаимосвязь организации и среды.
12. Модель эффективности изменений — оценка эффективности. система управления результатами. разработка системы показателей эффективности.
13. Модель эффективности изменений — системность в обеспечении ресурсами. основные задачи материально-технического обеспечения. логистика поставок.
14. Модель эффективности изменений — организация производственного процесса. задачи организации производства. оздоровление системы.
15. Модель эффективности изменений — ориентация на конечный результат. синтез целей. система показателей эффективности.
16. Модель эффективности изменений — учет интересов стратегических групп. стратегические факторы. комбинированная модель.
17. Организационное развитие — стратегии развития. модель адаптации. методы конкурентной разведки. планирование и прогнозирование. стратегия интеграции.

18. Организационное развитие — стратегии организационного развития. стратегия управления изменениями. развитие творческой атмосферы. командная организация труда.
19. Организационное развитие — тактика внедрения изменений. классификация основных причин сопротивления изменениям.
20. Организационное развитие — тактика внедрения изменений. выбор методов преодоления сопротивления. характеристика основных методов.
21. Организационное развитие — стратегия внедрения изменений. централизованное планирование. коллегиальный подход. комбинированный метод.
22. Организационное развитие — противоречия изменений. завершенность решений. комплексный подход. характер лидерства. заинтересованность персонала. формализация оценки.
23. Типология изменений — фокус организационных изменений. основные типы изменений и их взаимосвязь. вертикальное и горизонтальное развитие.
24. Типология изменений — фокус организационных изменений. преобразование стратегии. стратегические альтернативы. анализ расхождений.
25. Типология изменений — фокус организационных изменений. совершенствование организационной структуры. основные цели трансформаций.
26. Типология изменений — фокус организационных изменений. технологическое преимущество. усиление значимости интеграции технологий.
27. Типология изменений — фокус организационных изменений. обновление продукции. совершенствование производственного портфеля. роль ниш.
28. Типология изменений — фокус организационных изменений. развитие корпоративной культуры. основные элементы корпоративной культуры.
29. Типология изменений — характерные черты современной организации. высокая адаптивность. рыночная ориентация. простота управления. стиль руководства.
30. Типология изменений — законы изменений. сохранение равновесия системы. закон рычага. сохранение энергии. коррекция. лидерство.
31. Типология изменений — каталитические механизмы преобразований. основные принципы разработки каталитических механизмов.
32. Конкурентное преимущество — этапы анализа конкурентной ситуации в отрасли: краткая характеристика основных методов.
33. Конкурентное преимущество — экономическая характеристика отрасли. емкость рынка. темпы развития отрасли. состав конкурентов.
34. Конкурентное преимущество — экономическая характеристика отрасли. структура потребностей. защищенность рынка. доходность отрасли.
35. Конкурентное преимущество — стратегическая модель конкурентного преимущества. дифференциация предложения. издержки. сфера конкуренции.
36. Конкурентное преимущество — стратегии конкурентного преимущества. стратегии лидерства. стратегии концентрации. стратегия наилучшей стоимости.
37. Конкурентное преимущество — завоевание конкурентного преимущества. противоречия конкурентного преимущества. стратегии новой игры.
38. Конкурентное преимущество — цепочка ценности. перестройка цепи издержек как основа конкурентного преимущества.
39. Конкурентное преимущество — состав источников конкурентного преимущества. направления совершенствования основных видов деятельности.
40. Конкурентное преимущество — теория игр. замена игроков. изменение добавленной стоимости. трансформация правил. изменение восприятия. изменение границ.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Вопросы к практическим занятиям	систематически на практических занятиях / устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	зачетная ведомость, зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценивания задач для решения на практических занятиях

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	(76-100) баллов
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности	(51-75) баллов
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	(25-50) баллов
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	(0-25) баллов

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 7

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы к практическим занятиям	0-100 баллов
Итого:		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость на **зачете** определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Оценку «зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **менее чем на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 8

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе: «зачтено - не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.01.12 «Управление изменениями»

по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» по направленности (профилю)
подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.12 «Управление изменениями»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2021</u>
Выпускающая кафедра	<u>Строительство</u>
Кафедра-разработчик	<u>Строительство</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>144 / 4</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>

	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
9	144 / 4	4	-	4	4	128	4	зачет
Итого	144 / 4	4	-	4	4	128	4	зачет

Универсальные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	
ПК-1	Способен оценивать бизнес-возможность реализации управленческих решений на предприятиях топливно-энергетического комплекса
ПК-1.3	Руководит работами по планированию деятельности и управлению персоналом предприятия топливно-энергетического комплекса, направленными на совершенствование бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

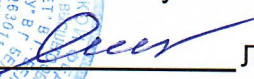
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением концептуальных основ и понимания природы организационных изменений, основных этапов процесса инициирования необходимых преобразований, а также содержанием методов организационных преобразований и тактики внедрения изменений с учетом определения их специфики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме вопросов к практическим занятиям и промежуточный контроль в форме: зачет.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан


Л.М. Инаходова
26 мая 2022 г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.01.12 Управление изменениями

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

41) Пункт 2 Фондов оценочных средств дополнить п. 2.2.2 «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации».

Разработчик дополнений и изменений:

доцент, к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Е.В. Лебедева

(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.А. Цынаева

(ФИО)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции

ПК-1 Способен оценивать бизнес-возможность реализации управленческих решений на предприятиях топливно-энергетического комплекса

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, МИН
1	Что не относится к основным рычагам управления технологиями: А) стратегическое планирование; Б) финансовое планирование; В) социальное планирование; Г) бюджетное планирование.	ПК-1	2
2	Совокупность приемов и способов переработки различных сред представляет собой	ПК-1	4
3	Цикличность процесса нововведений: А) дает возможность опередить конкурентов и является предпосылкой других принципов успешности нововведений; Б) дает толчок для появления целого ряда нововведений. В) обеспечивает возможность осуществления маневров, поощрение предприимчивости.	ПК-1	2
4	Назовите основные формы сопротивления изменениям	ПК-1	2
5	Какая форма инновационного процесса означает отделение функции создания и производства новшества от функции его потребления: А) простой внутриорганизационный (натуральный); Б) простой межорганизационный (товарный); В) расширенный	ПК-1	2
6	Отношение доли прибыли, полученной составным подразделением финансово-промышленной группы, к удельного веса активов подразделения в стоимости совокупных активов группы – это:	ПК-1	4
7	Проводник изменений — это А) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений Б) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений В) человек или группа, отвечающая за проведение изменений Г) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений	ПК-1	2
8	В каких случаях используется переговорная стратегия организационных изменений	ПК-1	2
9	Во всех или в отдельных организациях происходят изменения? Обоснуйте свой ответ, приведите пример.	ПК-1	6